



AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA A SUPPORTO DI PROGETTUALITA' CAMERALI NEGLI AMBITI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, LETTERE DA D) A G) DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1993, N. 580 E S.M.I.

Approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 9 del 7 settembre 2018

1. OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, di seguito denominata Camera, indice il presente avviso per l'istituzione di un elenco di candidati per l'affidamento ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione di incarichi a supporto di progettualità camerali per la competitività delle imprese e dei territori nei seguenti ambiti di cui all'art. 2, comma 2, della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. :

- a) informazione economica;
- b) assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up;
- c) assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali;
- d) valorizzazione del patrimonio culturale;
- e) sviluppo e promozione del turismo;
- f) supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
- g) orientamento al lavoro e alle professioni, alternanza scuola-lavoro, certificazione delle competenze acquisite, supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro e placement;
- h) innovazione e digitalizzazione;
- i) qualificazione aziendale e dei prodotti.

Gli incarichi, dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Camera, saranno affidati nel rispetto di



quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001 e dal vigente regolamento camerale pubblicato sul sito camerale www.lg.camcom.gov.it, sezione Trasparenza, sottosezione Disposizioni generali – Atti generali (alla data di redazione del presente avviso è il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, adottato con determinazione del Commissario ad Acta n. 12/2016), garantendo i principi di trasparenza, parità di trattamento e imparzialità.

Il presente avviso definisce i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti d'opera di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa; in nessun caso potranno essere conferiti sulla base del presente avviso incarichi aventi per oggetto la prestazione di servizi rientranti nella normativa sui contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

E' comunque fatta salva la possibilità per la Camera, con decisione motivata, di procedere al conferimento di incarichi individuali con autonoma procedura selettiva gestita allo scopo.

2. ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco è composto da due sezioni:

- Sezione Formazione – per le attività di docenza e formative in genere, di tutoraggio e seminari;
- Sezione Assistenza Tecnica – per le attività di assistenza e supporto tecnico specialistico nell'ambito della gestione delle progettualità camerali.

Ciascuna sezione è articolata in due profili, denominati rispettivamente Formatore Senior/Junior e Collaboratore Senior/Junior, caratterizzati dai differenti profili curriculari richiesti.

A ciascuna sezione sono associate più categorie, come da tabella seguente, secondo gli ambiti meglio descritti all'art. 1, lettere da a) a f):

Categorie	Sezione Formazione	Sezione Assistenza Tecnica
a) informazione economica		x
b) creazione impresa e start up	x	x



c) preparazione mercati internazionali	x	x
d) valorizzazione patrimonio culturale	x	x
e) sviluppo e promozione turismo	x	x
f) supporto PMI miglioramento condizioni ambientali	x	x
g) orientamento lavoro e professioni, alternanza scuola-lavoro, domanda-offerta di lavoro, placement	x	x
h) innovazione e digitalizzazione	x	x
i) qualificazione aziendale e dei prodotti	x	x

3. FORMAZIONE DELL' ELENCO

Sulla base delle candidature presentate e delle risultanze istruttorie sul possesso dei requisiti richiesti, viene compilato l'elenco dei soggetti idonei.

L'elenco ha validità fino a revoca ed è soggetto ad aggiornamento triennale.

L'elenco resta pubblicato sul sito web della Camera (www.lg.camcom.gov.it), sezione Trasparenza, senza limitazioni temporali ed è aperto, con ciò intendendo che le richieste di iscrizione possono essere presentate anche successivamente alla prima formazione.

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione nell'elenco, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana o in uno degli stati UE
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per:
 - a) reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, reati finanziari, reati di corruzione, frode, riciclaggio o reati che incidono sulla moralità professionale;



- b) reati con finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine costituzionale o reati connessi alle attività terroristiche;
- c) ogni altro reato da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) non essere sottoposto a procedimenti penali per reati di cui al precedente punto 3 e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- 5) insussistenza, in relazione all'eventuale affidamento di incarichi da parte della Camera di commercio:
 - a) delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;
 - b) di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali (art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001), da confermare, in concreto, in relazione a ciascun singolo incarico con analogia dichiarazione;
- 6) accettazione, per quanto compatibili, delle norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62).

Il possesso dei requisiti generali è attestato mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del TU in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo la modulistica prevista per la domanda di iscrizione.

REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Sezione Formazione – Formatore Senior

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (ex specialistica);
2. esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata presso organismi pubblici e/o privati nel settore della formazione;
3. esperienza professionale specifica in materie attinenti alla categoria di riferimento di almeno 5 anni, documentata da CV allegato alla domanda, maturata presso organismi pubblici e/o privati nel settore di riferimento e/o master – ovvero, in alternativa, titolo formativo specifico rilasciato da istituzione universitaria o agenzia formativa accreditata previa frequenza almeno biennale - conseguito in materie attinenti alla categoria di riferimento.

Sezione Formazione – Formatore Junior

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea breve (triennale);



2. esperienza professionale di almeno 2 anni, maturata presso organismi pubblici e/o privati nel settore della formazione e/o master – ovvero, in alternativa, titolo formativo specifico rilasciato da istituzione universitaria o agenzia formativa accreditata previa frequenza almeno semestrale - conseguito nel settore della formazione ovvero in materie attinenti alla categoria di riferimento.

Sezione Assistenza Tecnica – Collaboratore Senior

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (ex specialistica) conseguito in materie attinenti alla categoria di riferimento; in alternativa diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (ex specialistica) e master – ovvero, in alternativa, titolo formativo specifico rilasciato da istituzione universitaria o agenzia formativa accreditata previa frequenza almeno biennale - conseguito in materie attinenti alla categoria di riferimento;
2. esperienza professionale specifica in materie attinenti alla categoria di riferimento di almeno 5 anni, documentata da CV allegato alla domanda, maturata presso organismi pubblici e/o privati nel settore di riferimento;

Sezione Assistenza tecnica – Collaboratore Junior

1. diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea breve (triennale);
2. esperienza professionale di almeno 2 anni, maturata presso organismi pubblici e/o privati in materie attinenti alla categoria di riferimento; in alternativa master – ovvero, in alternativa, titolo formativo specifico rilasciato da istituzione universitaria o agenzia formativa accreditata previa frequenza almeno semestrale - conseguito in materie attinenti alla categoria di riferimento.

Il possesso dei requisiti tecnico professionali, che devono essere adeguatamente esplicitati nel CV allegato alla domanda di iscrizione e documentabili, è attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del TU in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo la modulistica prevista per la domanda di iscrizione.

5. DOMANDA DI ISCRIZIONE

I candidati presentano, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, domanda in carta semplice recante attestazione del possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali.



La domanda deve essere redatta secondo il modello Allegato A – Domanda di iscrizione all’elenco e attestazione del possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali, sottoscritta e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum vitae in formato europeo classico, Europass o equivalenti;
- un documento integrativo del CV, con eventuali allegati, recante informazioni supplementari e dettagliate sui titoli e sulle esperienze curriculari rilevanti ai fini della documentazione del possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti per le Sezioni/Profili di interesse.

Le domande devono pervenire alla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno esclusivamente all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) cameradicommercio@pec.lg.camcom.it con il seguente oggetto “Avviso pubblico per incarichi di docenza”.

6. PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il procedimento di iscrizione si conclude entro 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta; il termine può essere sospeso, per un massimo di 10 giorni decorrenti dalla data di invio della richiesta di integrazione, finalizzata all’eventuale integrazione dei documenti ovvero all’acquisizione di chiarimenti in merito ai requisiti necessari per l’iscrizione.

Sono cause di esclusione:

- a) l’invio della domanda con modalità diversa dalla trasmissione alla casella PEC specificata;
- b) la mancanza di uno o più dei requisiti generali e tecnico professionali richiesti;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato invio nel termine delle integrazioni richieste.

L’unità organizzativa incaricata dall’attività istruttoria (Area III Sviluppo e Promozione del Territorio - Servizio Promozione e Sviluppo Economico) verifica il possesso dei requisiti e gestisce l’istruttoria procedendo, se del caso, a richiedere le necessarie integrazioni. L’esito dell’istruttoria è comunicato al candidato esclusivamente mediante i canali di contatto indicati nella domanda di iscrizione (e-mail o PEC). L’esito positivo dell’istruttoria comporta l’iscrizione nell’elenco, mentre quello negativo sancisce



l'inammissibilità della domanda, ferme restando le sanzioni penali previste dal TU in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

La comunicazione di esclusione reca i riferimenti ed i termini per la proposizione dei ricorsi.

I candidati sono iscritti nell'elenco, per la/le Sezione/i richieste ed il relativo profilo (Formatore Senior o Junior, Collaboratore Senior o Junior), per una o più delle Categorie nelle quali l'elenco stesso è articolato e con riferimento, se indicato nella domanda di iscrizione di cui all'Allegato A, al territorio di interesse (province di Livorno e di Grosseto).

7. REVISIONE TRIENNALE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'elenco è sottoposto a revisione entro il terzo esercizio successivo alla prima formazione e successivamente ogni tre anni.

La revisione dell'elenco comporta la verifica della sussistenza dei requisiti anche per i soggetti iscritti successivamente alla prima formazione dell'elenco.

Il venir meno dei requisiti richiesti ovvero la mancata risposta nei termini alla richiesta di conferma della sussistenza dei requisiti stessi costituisce causa di cancellazione dall'elenco.

Costituisce causa di cancellazione dall'elenco, anche al di fuori delle operazioni di revisione triennale, un risultato non positivo nell'esecuzione dei singoli incarichi rilevato, ad insindacabile giudizio della Camera, anche mediante eventuali indagini di gradimento somministrate agli utenti.

8. UTILIZZO DELL'ELENCO E AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'elenco è utilizzato con differenti modalità, come segue, a seconda della tipologia degli incarichi da affidare:

Incarichi di ordinaria complessità o rilevanza e di valore inferiore ad euro 3.000

Per tale tipologia di incarichi gli affidamenti sono a rotazione, sulla base dello scorrimento dell'elenco per ciascuna sezione, profilo e categoria.

Il primo affidamento è definito mediante sorteggio.



Prima di ciascun affidamento è richiesta all'iscritto la disponibilità ad assumere l'incarico, dettagliandone la tempistica e le condizioni; in caso di indisponibilità o di mancata risposta nel termine assegnato si procede allo scorrimento dell'elenco.

Incarichi di elevata complessità o rilevanza o di valore superiore ad euro 3.000

Per tale tipologia gli incarichi, l'elenco è utilizzato quale "Lista di accreditamento di esperti" per le procedure comparative previste dal vigente regolamento camerale pubblicato sul sito camerale www.lg.camcom.gov.it, sezione Trasparenza, sottosezione Disposizioni generali – Atti generali (alla data di redazione del presente avviso è il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, adottato con determinazione del Commissario ad Acta n. 12/2016).

Per la gestione dell'elenco, gli unici canali ufficiali di contatto saranno i riferimenti allo scopo indicati nella domanda di iscrizione (e-mail, PEC se disponibile, telefono).

9. CONTRATTO E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il conferimento degli incarichi è disposto dal Dirigente competente secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e dal vigente regolamento camerale pubblicato sul sito camerale www.lg.camcom.gov.it, sezione Trasparenza, sottosezione Disposizioni generali – Atti generali (alla data di redazione del presente avviso è il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, adottato con determinazione del Commissario ad Acta n. 12/2016), tenuto altresì conto delle disposizioni di cui:

- all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 relative al regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici;
- all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 relative alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per collaboratori e consulenti esterni;
- all'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", relative all'estensione a tutti i collaboratori o consulenti, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento.



L'incarico è conferito mediante la stipula di apposito contratto, redatto in forma scritta anche mediante lettera di incarico firmata per accettazione, con l'indicazione dei seguenti elementi essenziali:

- a) generalità del contraente;
- b) oggetto del contratto e della prestazione professionale;
- c) durata e luogo di esecuzione della prestazione;
- d) modalità specifiche di esecuzione della prestazione;
- e) modalità di verifica dell'esecuzione della prestazione;
- f) ammontare del compenso e eventuali rimborsi spese;
- g) modalità di pagamento del corrispettivo.

Al contratto sono allegati:

- un prospetto contenente i dati necessari all'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 ed all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, redatto secondo la modulistica in uso presso la Camera ed eventualmente corredato degli estremi dell'atto di autorizzazione ricevuto dall'amministrazione di appartenenza nel caso di dipendenti pubblici, ai fini degli adempimenti connessi all'attuazione dell'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici di cui all'art. 24 della Legge n. 412/1991 ed all'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001) e di presa visione e accettazione del Codice di comportamento (ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62), redatta secondo la modulistica in uso presso la Camera.

Il contratto diviene efficace assolti gli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia di cui al richiamato D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e sulla base dell'informativa allegata (Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali).



Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio della Maremma e del Tirreno, con sede principale in Livorno, Piazza del Municipio n. 48 e sede secondaria in Grosseto, Via F.lli Cairoli n.10 - tel. 0586 231111, e-mail: segreteria.generale@lg.camcom.it , PEC: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it .

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI OPERATIVI

Il responsabile del procedimento di iscrizione all'elenco è la Dott.ssa Marta Mancusi, tel. 0586 231285, e-mail marta.mancusi@lg.camcom.it, responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo Economico - Area III Sviluppo e Promozione del Territorio.

Per qualsiasi informazione, è possibile rivolgersi ai seguenti riferimenti operativi:

Sede di Livorno

- Dott.ssa Marta Mancusi, tel. 0586 231285, e-mail marta.mancusi@lg.camcom.it

Sede di Grosseto

- Dott. Luca Bilotti, tel. 0564 430212, e-mail luca.bilotti@lg.camcom.it

Livorno, 7 settembre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Area II Sviluppo e Promozione del Territorio
Dott. Pierluigi Giuntoli

Sottoscritto con firma digitale
(artt. 20,21,22,23 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Allegato A – Domanda di iscrizione all'elenco e attestazione del possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali
- Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali